

MODELO DE SOLICITUD DE COPIA DE EXÁMENES

Destinatario : _____

Datos del Solicitante :

Nombre y Apellidos : _____

NIF / NIE : _____

Dirección : _____

Teléfono : _____

Datos del Examen Solicitado :

Nombre del Examen : _____

Fecha del Examen : _____

Centro / Aula : _____

Motivo de la Solicitud :

Por la presente, solicito copia del examen señalado anteriormente para su revisión, archivo personal o cualquier otro fin lícito que corresponda, conforme a lo establecido en la normativa vigente en materia de protección de datos y derechos de los ciudadanos.

Declaración y Compromisos :

Declaro ser titular legítimo de los datos personales aquí facilitados y que la información proporcionada es veraz. Me comprometo a utilizar la copia del examen exclusivamente para los fines autorizados y a respetar los derechos de propiedad intelectual inherentes, así como a cumplir con la legislación aplicable en materia de protección de datos personales.

Firma del Solicitante :

Lugar y Fecha : _____

Observaciones o comentarios adicionales :

FIRMA DEL SOLICITANTE

Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://lex-administrativo.com/modelo-solicitud-copia-examenes/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-administrativo.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.