

MODELO DE SOLICITUD NORMALIZADO

Lugar : _____ Fecha : _____

Datos del Solicitante :

Nombre y Apellidos : _____

NIF / NIE : _____

Domicilio : _____

Teléfono : _____

Correo Electrónico : _____

Objeto de la Solicitud :

Mediante el presente modelo, se solicita formalmente la tramitación de la gestión administrativa correspondiente conforme a la normativa vigente en materia de [indicar objeto específico de la solicitud], de acuerdo con los requisitos y documentos adjuntos.

Documentación Adjunta :

- Documento Nacional de Identidad (DNI) o equivalente.
- Formulario cumplimentado y firmado.
- Justificante de pago de tasas administrativas.
- Documentación específica relativa al objeto de la solicitud.
- Otros documentos que se consideren pertinentes.

Declaraciones y Consentimientos :

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos y que la documentación aportada es auténtica. Autorizo, en su caso, el tratamiento de mis datos personales conforme a la legislación vigente y manifiesto haber sido informado sobre los derechos que me asisten.

Firmas :

FIRMA DEL SOLICITANTE

FIRMA DEL REPRESENTANTE (si procede)

Firma: _____

Firma: _____

La presentación de este modelo no exime del cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios aplicables.

Fuente original de este documento:

<https://lex-administrativo.com/modelo-de-solicitud-normalizado/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-administrativo.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.