

MODELO DE SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO ADMINISTRATIVO

Órgano destinatario : _____

Asunto : _____

Datos del Solicitante :

Nombre y Apellidos / Razón Social : _____

NIF / CIF : _____

Domicilio a efectos de notificaciones : _____

Teléfono : _____

Referencia del Expediente : _____

D./Dña. _____, con NIF/CIF _____, en calidad de
_____, con domicilio a efectos de notificaciones en
_____, teléfono _____, ante este órgano
administrativo comparezco y, como mejor proceda en derecho, EXPONGO:

Primero.-

Que con fecha _____ se inició el procedimiento administrativo al que se refiere el expediente antes
indicado, cuyo plazo de resolución fue inicialmente establecido en _____.

Segundo.-

Que por motivos debidamente justificados, y conforme a lo previsto en el artículo 23 de la Ley 39/2015, del
Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, solicito la ampliación del plazo de
resolución del procedimiento por un periodo de _____ días/hábeas.

Tercero.-

Los motivos que justifican esta solicitud de ampliación son los siguientes:

1. _____
2. _____
3. _____

Por todo lo expuesto,

SOLICITO que se admita esta solicitud y, en su virtud, se acuerde la ampliación del plazo de resolución del
procedimiento administrativo referido en la presente solicitud, por el tiempo indicado anteriormente, en virtud de lo
establecido en la normativa aplicable.

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma del Solicitante

Fuente original de este documento:

<https://lex-administrativo.com/modelo-de-solicitud-de-ampliacion-de-plazo-administrativo/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-administrativo.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.