

MODELO DE CARTA PARA COMUNICAR UN SINIESTRO

Aseguradora : _____

Departamento de Siniestros

Datos del Remitente :

Nombre y Apellidos : _____

DNI/NIE : _____

Dirección : _____

Teléfono : _____

Póliza nº : _____

Datos del Siniestro :

Lugar del siniestro : _____

Fecha y hora : _____

Descripción del siniestro : _____

Por medio de la presente, comunico formalmente la ocurrencia de un siniestro cubierto por la póliza de seguro contratada con esta compañía, cuya referencia se indica en el apartado correspondiente.

Adjunto a esta comunicación toda la documentación e información que obra en mi poder y que puede resultar necesaria para la tramitación y valoración del siniestro, incluyendo fotografías, partes de daños, informes periciales y datos de terceros implicados, en su caso.

Solicito que se proceda a la apertura del expediente y se me indiquen los pasos a seguir para la correcta gestión y resolución del siniestro, así como los datos de contacto del perito asignado y cualquier otra información relevante.

Quedo a disposición para facilitar cualquier aclaración o documentación adicional que se requiera, agradeciendo la atención prestada y la pronta resolución conforme a las condiciones de la póliza.

Sin otro particular, y en espera de su confirmación, aprovecho para enviar un cordial saludo.

FIRMA DEL REMITENTE

Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://lex-administrativo.com/modelo-de-carta-para-comunicar-un-siniestro/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-administrativo.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.