

MODELO DE BUROFAX PARA RECLAMACIÓN

Remitente :

Destinatario :

Asunto del Burofax :

EXPONE

Que, en virtud de los hechos que a continuación se relatan, se requiere la adopción de las medidas oportunas para la resolución del conflicto o la reclamación que se efectúa mediante el presente burofax.

HECHOS

1. El remitente y destinatario mantienen una relación contractual o de hecho que ha dado lugar a la presente reclamación.
2. Se han producido incumplimientos o situaciones que justifican la reclamación y que se detallan a continuación:
 - a) [Detalle claro y concreto del primer hecho o incumplimiento].
 - b) [Detalle claro y concreto del segundo hecho o incumplimiento].
3. Todas las comunicaciones previas han sido infructuosas y no han resuelto la cuestión planteada.

SOLICITA

Con base en los hechos expuestos, se requiere formalmente:

1. La inmediata resolución o cumplimiento de las obligaciones pendientes derivadas de la relación mencionada.
2. La indemnización o compensación pertinente por los daños y perjuicios ocasionados, en su caso.
3. Cualquier otra medida que proceda conforme a derecho.

PLAZO PARA RESPONDER

Se otorga un plazo máximo de quince (15) días naturales, contados a partir de la recepción del presente burofax, para que se proceda a adoptar las medidas reclamadas o a formular una propuesta de solución.

ADVERTENCIAS

Se advierte que, en caso de incumplimiento o falta de respuesta en el plazo indicado, se podrán iniciar las acciones legales pertinentes para la defensa de los derechos e intereses del remitente, incluyendo reclamaciones judiciales.

DATOS DE CONTACTO

Para cualquier comunicación o aclaración, se podrá contactar a través de los datos indicados en el encabezado del remitente.

SIN OTRO PARTICULAR,

Se remite el presente burofax para su conocimiento y efectos legales oportunos.

FIRMA DEL REMITENTE

Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://lex-administrativo.com/modelo-de-burofax/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-administrativo.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.