

CARTA DE CAMBIO DE GESTORÍA

Lugar : _____ Fecha : _____

Datos del Poderdante :

Nombre y Apellidos : _____

NIF/NIE : _____

Dirección : _____

Teléfono : _____

Datos del Gestor Anterior :

Nombre y Apellidos / Razón Social : _____

NIF/CIF : _____

Dirección : _____

Datos del Gestor Nuevo :

Nombre y Apellidos / Razón Social : _____

NIF/CIF : _____

Dirección : _____

Vehículo objeto del cambio de gestión :

Matrícula : _____ Marca : _____

Modelo : _____ Número de Bastidor : _____

Declaraciones y autorizaciones :

Por medio de la presente, el Poderdante otorga y revoca poder suficiente y suficiente a la persona o entidad Gestora Nueva indicada, para que realice en su nombre y representación todos los trámites y gestiones ante la Dirección General de Tráfico y demás organismos públicos o privados, incluyendo la cancelación de poderes anteriores relacionados con el vehículo mencionado, así como la gestión de altas, bajas, cambios de titularidad, impuestos y cualesquiera otros actos administrativos relacionados con la gestión de vehículos.

El Poderdante entiende y acepta que este cambio de gestión implica la transferencia de todas las gestiones y comunicaciones relacionadas con el vehículo al Gestor Nuevo, obligándose a colaborar y facilitar toda documentación y datos necesarios para ello.

Firmas :

FIRMA DEL PODERDANTE

FIRMA DEL GESTOR NUEVO

Firma: _____

Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://lex-administrativo.com/modelo-carta-cambio-de-gestoria/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-administrativo.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.