

## MODELO DE QUEJA FORMAL

Lugar : \_\_\_\_\_ Fecha : \_\_\_\_\_

### Datos del Remitente :

Nombre y Apellidos : \_\_\_\_\_

Dirección : \_\_\_\_\_

Teléfono : \_\_\_\_\_

Correo electrónico : \_\_\_\_\_

### Datos del Destinatario :

Nombre o Denominación Social : \_\_\_\_\_

Dirección : \_\_\_\_\_

### Asunto :

Presentación de Queja Formal por Incumplimiento/Deficiencia

Por la presente, me dirijo a ustedes con el fin de presentar una queja formal debido a la siguiente situación que afecta a mis derechos como consumidor/usuario: Descripción detallada de los hechos que motivan la queja, especificando fechas, lugares, personas implicadas y cualquier otro dato relevante que permita entender la naturaleza y circunstancias del problema. Esta situación ha generado perjuicios y molestias que considero inaceptables, solicitando una pronta y efectiva solución por parte de su entidad. Formulo esta queja conforme a lo establecido en la legislación vigente, y espero que se me comunique por escrito la resolución adoptada en un plazo razonable. Quedo a su disposición para aportar cualquier documentación adicional que sea necesaria para la correcta tramitación de la misma.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo. Atentamente,

### Firma del Remitente

Firma: \_\_\_\_\_

Fuente original de este documento:

<https://lex-administrativo.com/como-redactar-una-queja-formal-ejemplo/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-administrativo.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.