

CARTA DE INVITACIÓN A UN EVENTO

Lugar : _____ Fecha : _____

Datos del Remitente :

Nombre y Apellidos : _____

Entidad / Organización : _____

Dirección : _____

Teléfono : _____

Datos del Invitado :

Nombre y Apellidos : _____

Detalles del Evento :

Nombre del Evento : _____

Lugar : _____

Hora : _____

Fecha : _____

Objeto de la Invitación :

Por medio de la presente, se invita formalmente al destinatario a asistir al evento indicado, que se celebrará en las condiciones señaladas. La organización se compromete a proporcionar todas las facilidades para garantizar la correcta realización del mismo y la satisfacción de los asistentes.

Condiciones y Responsabilidades :

La asistencia al evento implica la aceptación de las condiciones establecidas por la organización, incluyendo el cumplimiento de las normas de seguridad y protocolo. La organización no se responsabiliza de daños, pérdidas o perjuicios que pudieran derivarse de la participación en el evento, salvo los derivados de negligencia o dolo por parte de la misma.

Confirmación y Contacto :

Se ruega confirmar la asistencia con la debida antelación a través de los medios facilitados por la organización. Para cualquier consulta o información adicional, podrá contactarse con los responsables indicados en esta carta.

Protección de Datos Personales :

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, se informa que los datos personales recabados serán tratados exclusivamente para la gestión del presente evento, garantizando su confidencialidad y seguridad, y no serán cedidos a terceros sin consentimiento expreso, salvo obligación legal.

Ley Aplicable y Jurisdicción :

La presente invitación y su aceptación se regirán por la legislación española vigente. Para la resolución de cualquier controversia, las partes se someten a los juzgados y tribunales del domicilio del remitente, renunciando expresamente a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

FIRMA DEL REMITENTE

FIRMA DEL INVITADO

Firma: _____

Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://lex-administrativo.com/carta-de-invitation-a-un-evento/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-administrativo.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.