

CARTA DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Destinatario : _____

Datos del Remitente :

Nombre y Apellidos : _____

Nº Documento Identidad : _____

Dirección : _____

Teléfono : _____

Datos Actualizados :

Nombre y Apellidos : _____

Nº Documento Identidad : _____

Dirección : _____

Teléfono : _____

Declaración y Consentimiento :

Mediante la presente carta, declaro bajo mi responsabilidad que los datos actualizados que se reflejan en este documento son veraces y corresponden a mi situación actual. Autorizo el tratamiento de los datos personales conforme a la legislación vigente en materia de protección de datos, exclusivamente para las finalidades relacionadas con la actualización de mis datos en los registros correspondientes.

Protección de Datos :

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679 y la Ley Orgánica 3/2018, le informamos que los datos personales recogidos serán incorporados a los correspondientes ficheros bajo la responsabilidad de esta entidad, con la finalidad exclusiva de gestionar la actualización solicitada. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad dirigiéndose por escrito a la dirección indicada para la recepción de esta carta.

Firma del Remitente :

Firma:

Fecha:

Fuente original de este documento:

<https://lex-administrativo.com/carta-de-actualizacion-de-datos/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-administrativo.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.